



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 641 del 09/02/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 499 del 09/02/2024

II DIREZIONE: SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

SERVIZIO: PATRIMONIO MOBILIARE ED ACQUISTI ECONOMICI

UFFICIO: ACQUISIZIONE, MANUTENZIONE e INVENTARIO BENI MOBILI

OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura alla Ditta l'ARREDAUFFICIO di Messina, per l'acquisto di materiale di consumo per la II Direzione. Importo complessivo € 1.366,64, di cui € 1.120,20 imponibile ed € 246,44 per IVA.

CIG: ZD23D9F6B5

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Servizio Patrimonio Mobiliare ed acquisti della Città Metropolitana ha tra i compiti istituzionali di provvedere all'approvvigionamento di beni ed alla manutenzione dei Beni Mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. **5241** del **22/12/2023** con la quale è stata impegnata la somma di **€ 1.368,93= (IVA inclusa)** per l'acquisto di materiale di consumo per la **II Direzione** di questa Città Metropolitana;

CONSIDERATO che la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente in particolare ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1 e 153, c. 5 del TUEL;

VISTA la Fattura elettronica n. **9/P** del **23/01/2024** di **€ 1.366,64**, di cui **€ 1.120,20** imponibile ed **€ 246,44** per IVA, emessa alla **Ditta l'ARREDAUFFICIO** di Messina, allegata al presente provvedimento ma **non pubblicabile** in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

PRESO ATTO che i dati della succitata Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ottenendo il rilascio del seguente **CIG: ZD23D9F6B5**;

VISTO il DURC in corso di validità, allegato al presente provvedimento ma **non pubblicabile**, dal quale si evince che il fornitore del servizio è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'INAIL/INPS;

RITENUTO pertanto di dover provvedere al pagamento della somma complessiva di **€ 1.366,64**, di cui **€ 1.120,20** imponibile ed **€ 246,44** per IVA a favore alla **Ditta l'ARREDAUFFICIO** di Messina, a saldo dell'allegata fattura sopra specificata;

DARE ATTO che il presente provvedimento si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTO il D. Lgs. n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016;

VISTI:

- a) Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della Finanza Pubblica;
- b) Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 *"Impegno di Spesa"*;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011

TENUTO conto che le apposite dotazioni risultano disponibili al cap. **1126/2023**;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale della Determinazione Dirigenziale:

LIQUIDARE alla Ditta **l'ARREDAUFFICIO** la somma di **€ 1.366,64**, di cui **€ 1.120,20** imponibile ed **€ 246,44** per IVA, quale spesa per l'acquisto di materiale di consumo per la **II Direzione** di questa Città Metropolitana;

PRELEVARE il superiore importo di € 1.366,64= dal Cap. 1126/2023 giusto impegno n. 1242 del 27/12/2023;

EMETTERE mandato di pagamento in favore della Ditta **l'ARREDAUFFICIO di Messina** ed accreditare il relativo importo complessivo di € 1.366,64= come indicato in fattura e riepilogato nell'allegata scheda **non pubblicabile**;

EMETTERE ordinativo d'incasso per l'importo di € 246,44= con l'imputazione al **Cap. 6050166/E** a titolo di ritenuta IVA;

DISPORRE il versamento della somma di € 246,44= a favore dell'Agenzia delle Entrate sede di Messina al Cap. 40208660/S quale ritenuta IVA (art. 1, comma 629, L. 190/2014);

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000;

DARE ATTO che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. N. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (U.E.) 2016/679.

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile dell'istruttoria è la Sign. **Natala Mancuso** recapiti 0907761425 e-mail n.mancuso@cittametropolitana.me.it e che il Responsabile del procedimento è il **Dott. Salvatore Ricciardi**, recapiti telefonici 0907761248 e-mail s.ricciardi@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it;

per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. (a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio) presso il TAR o entro 120 gg. Presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Dirigente
D.ssa Maria Grazia NULLI
firmato digitalmente